

PROGRAMME DE FORMATION

Titre : Savoir manager l'individu

Bénéficiaire :

Dirigeant, Cadre / Manager d'équipe, Collaborateur étant amené à prendre des responsabilités managériales.

Durée :

2 jours (14 heures)

Prérequis :

Savoir lire et écrire, avoir une bonne maîtrise de la langue française, avoir une bonne vision du fonctionnement en entreprise.

Les objectifs pédagogiques :

Donner les clefs aux participants leur permettant de manager à l'échelle de l'individu.

Compétences professionnelles visées :

- Connaître les notions générales et enjeux en lien avec le management,
- Connaître les différents styles et types de management,
- Savoir adapter son management à la personne et au contexte,
- Connaître et comprendre les bases de la communication,
- Savoir communiquer dans le cadre d'une position managériale,
- Savoir prendre la parole en public,
- Savoir motiver et développer ses collaborateurs.

Contenu de la formation :

- Introduction
- Notions générales sur le management :
 - Définitions, origines et historique dans la société
 - Impact du management dans les entreprises
 - Management et leadership
 - Ethique et posture du manager
- Savoir adapter son management :
 - Les différents types de management (hiérarchique / fonctionnel)
 - Les différents styles de leadership
 - Comment adapter son management ?
 - Focus sur les générations X,Y,Z
- Savoir communiquer :
 - Le processus de communication
 - Focus sur les filtres et les canaux (VAKOG / ODG)
 - Comment mieux communiquer ?
- L'assertivité :
 - Définition
 - Les différents modes de communication
 - Pourquoi et comment développer son assertivité ?
 - Méthodes de communication assertive

- Savoir faire des feed-backs :
 - Définitions et enjeux
 - Les différents types de feedbacks
 - Les différents moyens de reconnaissance
 - Comment donner un feedback
- Savoir prendre la parole en public :
 - Bonnes pratiques pour l'avant, le pendant et l'après
 - Astuces pour préparer des supports impactants
- Savoir motiver ses collaborateurs :
 - Qu'est-ce que la motivation ?
 - Les facteurs de motivation au travail
 - Climat et ambiance de travail
 - Comment et pourquoi motiver ses collaborateurs ?
- Savoir développer ses collaborateurs :
 - Pourquoi et comment développer ses collaborateurs ?
 - Les différents leviers de développement
 - Les freins possibles
- Conclusion

La méthode pédagogique :

- Apport d'informations et d'explications théoriques par le formateur,
- Implication des personnes formées grâce à l'approche formateur / coach,
- Réalisation de mises en situations réalistes et pratiques permettant aux participants de mettre en œuvre les notions acquises,
- Echanges autour d'exemples concrets entre les participants pour illustrer les points abordés (anecdotes, difficultés rencontrées...),
- Vérification de la bonne acquisition des thématiques abordées tout au long de la session et à la fin de chaque journée,
- Le formateur reste disponible et joignable suite à la formation pour répondre aux questions des participants.

Les moyens techniques :

- Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation,
- Support d'animation de formation projeté (PPOINT),
- Paper-board, post-its,
- Citations et images impactantes et inspirantes,
- Discussion autour d'exemples concrets,
- Scénarios et mise en scène réalistes pour les mises en situations et exercices pratiques,
- Possibilité de filmer les participants pendant les exercices (sous réserve de leur accord),
- Questionnaire de validation des acquis comportant des QCM, des questions ouvertes et des questions de réflexion,
- Mise à disposition des participants d'un support en version informatique à la suite de la formation.

Organisation logistique :

- Lieu : Bâtiment IN'ESS, 30 avenue Pompidor, 11100 Narbonne.
- Date : *Nous consulter.*
- Horaires : 09h00-17h00.

Suivi et évaluation :

- Feuille de présence / d'émargement (signature par demi-journée),
- Questionnaire de validation des acquis en fin de journée avec correction en groupe,
- Attestation de formation individuelle,
- Formulaire d'évaluation à chaud de la formation : réalisé à la fin de la formation,
- Formulaire d'évaluation à froid de la formation : réalisé 1 mois après la formation.

Tarifs :

- Inter-entreprise : 800 € HT/ participant.
- Intra-entreprise : à partir de 2800 € HT (*tarif à personnaliser selon le nombre de participants et selon la personnalisation souhaitée du contenu de la formation*).