

PROGRAMME DE FORMATION

Titre : Savoir manager l'équipe

Bénéficiaire :

Dirigeant, Cadre / Manager d'équipe, Collaborateur étant amené à prendre des responsabilités managériales.

Durée :

1 jours (7 heures)

Prérequis :

Savoir lire et écrire, avoir une bonne maîtrise de la langue française, avoir une bonne vision du fonctionnement en entreprise.

Avoir réalisé la formation « Savoir Manager l'individu ».

Les objectifs pédagogiques :

Donner les clefs aux participants leur permettant de manager à l'échelle du collectif.

Compétences professionnelles visées :

- Connaitre les notions en lien avec l'équipe
- Savoir communiquer au niveau de l'équipe et gérer les réunions de manière efficace
- Savoir déléguer
- Savoir gérer et accompagner le changement
- Savoir prévenir et gérer les situations complexes (conflits...)

Contenu de la formation :

- Introduction
- L'équipe :
 - Qu'est-ce qu'une équipe
 - Les phases d'une équipe
 - Comment favoriser l'équipe.
- Savoir communiquer au sein de son équipe :
 - Stratégie de communication
 - Savoir gérer les réunions
- Savoir déléguer :
 - Pourquoi déléguer ?
 - Les freins classiques à la délégation
 - Comment déléguer ?
- Savoir accompagner le changement :
 - Informations générales
 - Comment gérer le changement ?
- Savoir gérer les situations complexes :
 - Savoir les détecter et les prévenir
 - Savoir les prendre en charge.
 - Zoom sur les irritants du quotidien.
- Conclusion

La méthode pédagogique :

- Apport d'informations et d'explications théoriques par le formateur,
- Implication des personnes formées grâce à l'approche formateur / coach,
- Réalisation de mises en situations réalistes et pratiques permettant aux participants de mettre en œuvre les notions acquises,
- Echanges autour d'exemples concrets entre les participants pour illustrer les points abordés (anecdotes, difficultés rencontrées...),
- Vérification de la bonne acquisition des thématiques abordées tout au long de la session et à la fin de chaque journée,
- Le formateur reste disponible et joignable suite à la formation pour répondre aux questions des participants.

Les moyens techniques :

- Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation,
- Support d'animation de formation projeté (PPOINT),
- Paper-board, post-its,
- Citations et images impactantes et inspirantes,
- Discussion autour d'exemples concrets,
- Scénarios et mise en scène réalistes pour les mises en situations et exercices pratiques,
- Possibilité de filmer les participants pendant les exercices (sous réserve de leur accord),
- Questionnaire de validation des acquis comportant des QCM, des questions ouvertes et des questions de réflexion,
- Mise à disposition des participants d'un support en version informatique à la suite de la formation.

Organisation logistique :

- Lieu : Bâtiment IN'ESS, 30 avenue Pompidor, 11100 Narbonne.
- Date : *Nous consulter.*
- Horaires : 09h00-17h00.

Suivi et évaluation :

- Feuille de présence / d'émargement (signature par demi-journée),
- Questionnaire de validation des acquis en fin de journée avec correction en groupe,
- Attestation de formation individuelle,
- Formulaire d'évaluation à chaud de la formation : réalisé à la fin de la formation,
- Formulaire d'évaluation à froid de la formation : réalisé 1 mois après la formation.

Tarifs :

- Inter-entreprise : 400 € HT/ participant.
- Intra-entreprise : à partir de 1400 € HT (*tarif à personnaliser selon le nombre de participants et selon la personnalisation souhaitée du contenu de la formation*).