

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Titre : Développer son efficacité relationnelle Insights Discovery®**

#### **Bénéficiaire :**

Dirigeant, Cadre / Manager d'équipe, Collaborateur étant amené à prendre des responsabilités managériales, Collaborateur.

#### **Durée :**

1 jour (7 heures)

#### **Prérequis :**

Avoir répondu au questionnaire en ligne.

#### **Les objectifs pédagogiques :**

Donner les clefs aux participants qui leur permettront de mieux interagir au quotidien avec leurs interlocuteurs.

#### **Compétences professionnelles visées :**

- Comprendre la notion de perception et connaître les différentes préférences de comportement,
- Comprendre ses préférences personnelles et comment elles se manifestent au quotidien,
- Savoir reconnaître les préférences d'autrui,
- Savoir d'adapter pour mieux entrer en relation avec ses interlocuteurs et être plus serein et efficace dans le cadre de son activité professionnelle.

#### **Contenu de la formation :**

- Introduction
- La perception :
  - Qu'est-ce que la perception ?
  - L'échelle de la perception
- Les préférences psychologiques : les identifier, les comprendre, les reconnaître.
- Présentation des énergies de couleurs :
  - Sous un bon jour
  - Sous un mauvais jour
- Savoir comprendre et interpréter son profil :
  - Typologie
  - Position
  - Graphiques
- Savoir reconnaître le style d'autrui
  - Reconnaître les indices
  - Identifier le type d'autrui
- Savoir s'adapter à autrui
- Conclusion

## La méthode pédagogique :

- Utilisation de l'outil Insights Discovery®,
- Apport d'informations et d'explications théoriques par le formateur,
- Implication des personnes formées grâce à l'approche formateur / coach,
- Réalisation de mises en situations réalistes et pratiques permettant aux participants de mettre en œuvre les notions acquises,
- Echanges autour d'exemples concrets entre les participants pour illustrer les points abordés (anecdotes, difficultés rencontrées...),
- Vérification de la bonne acquisition des thématiques abordées tout au long de la session et à la fin de chaque journée,
- Le formateur reste disponible et joignable suite à la formation pour répondre aux questions des participants.

## Les moyens techniques :

- Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation,
- Support d'animation de formation projeté (PPOINT),
- Utilisation de l'application collaborative Klaxoon®,
- Paper-board, post-its,
- Outils d'animation Insights Discovery® : Profil personnel Insights, tapis, cartes, briques...
- Citations et images impactantes et inspirantes,
- Discussion autour d'exemples concrets,
- Scénarios et mise en scène réalistes pour les mises en situations et exercices pratiques,
- Possibilité de filmer les participants pendant les exercices (sous réserve de leur accord),
- Questionnaire de validation des acquis pouvant comporter des QCM, des questions ouvertes et des questions de réflexion,
- Mise à disposition des participants d'un support en version informatique à la suite de la formation.

## Organisation logistique :

- Lieu : *A définir*
- Date : *Nous consulter*
- Horaires : 09h00-17h00

## Modalités et délais d'accès :

- Formation dispensée en présentiel, en intra-entreprise pouvant être réalisée tout au long de l'année,
- Afin de permettre la création d'une dynamique de groupe tout en préservant la qualité des échanges, le nombre de participants optimum pour cette formation est compris entre 5 et 12 participants.
- Un délai minimum d'un mois devra être prévu entre la demande initiale de formation et sa réalisation effective afin de garantir la qualité de la prestation réalisée (recueil du besoin, adaptation des supports, gestion administrative...). Ce délai pourra être supérieur en cas de prise en charge par un OPCO.
- Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec le référent Handicap d'Evolution Management (Caroline de Nervo 06.80.88.83.70 / [cdenervo@evolutionmanagement.fr](mailto:cdenervo@evolutionmanagement.fr)) afin de trouver les solutions qui vous permettront de suivre cette formation dans les meilleures conditions.

---

### **Suivi et évaluation :**

- Feuille de présence / d'émargement (signature par demi-journée),
- Questionnaire de validation des acquis en fin de journée avec correction en groupe,
- Attestation de formation individuelle,
- Formulaire d'évaluation à chaud de la formation : réalisé à la fin de la formation,
- Formulaire d'évaluation à froid de la formation : réalisé 1 mois après la formation.

### **Tarifs :**

- Intra-entreprise : à partir de 1900 € HT (*tarif à personnaliser selon le nombre de participants et selon la personnalisation souhaitée du contenu de la formation*).

### **Contact :**

- Caroline de Nervo : 06.80.88.83.70 / [cdenervo@evolutionmanagement.fr](mailto:cdenervo@evolutionmanagement.fr)