

# Développer son Agilité relationnelle avec Insights Discovery<sup>®</sup>

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Donner les clefs aux participants qui leur permettront de mieux interagir au quotidien avec leurs interlocuteurs.



**1 JOUR**  
(7 heures)



Inter-entreprise  
**590 €HT**  
/ PARTICIPANT

Intra-entreprise  
**À PARTIR DE**  
**1950 €HT\***

*\*Tarif à personnaliser selon le nombre de participants  
et selon la personnalisation souhaitée du contenu de la formation*

## CONTENU DE LA FORMATION

### > Introduction

### > La perception :

- Qu'est-ce que la perception ?
- L'échelle de la perception

### > Présentation des énergies de couleurs :

- Sous un bon jour
- Sous un mauvais jour

### > Les préférences psychologiques

### > Savoir comprendre et interpréter son profil :

- Graphiques
- Typologie
- Position

### > Savoir reconnaître les préférences d'autrui

- Reconnaître les indices
- Identifier le type d'autrui

### > Savoir s'adapter à autrui

### > Conclusion

## BÉNÉFICIAIRES :

Dirigeant ; Manager ; Collaborateur


## PRÉREQUIS :

Avoir répondu au questionnaire en ligne.

## COMPÉTENCES

### PROFESSIONNELLES VISÉES :

- Comprendre la notion de perception et connaître les différentes préférences de comportement
- Comprendre ses préférences personnelles et comment elles se manifestent au quotidien
- Savoir reconnaître les préférences d'autrui
- Savoir d'adapter pour mieux entrer en relation avec ses interlocuteurs et être plus serein et efficace dans le cadre de son activité professionnelle

Vous retrouverez les informations complémentaires au verso 

## CONTACT : Caroline de Nervo

 06 80 88 83 70  [cdenervo@evolutionmanagement.fr](mailto:cdenervo@evolutionmanagement.fr)  [www.evolutionmanagement.fr](http://www.evolutionmanagement.fr)

## LA MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Utilisation de l'outil Insights Discovery® ;
- Apport d'informations et d'explications théoriques par le formateur ;
- Implication des personnes formées grâce à l'approche formateur / coach ;
- Réalisation d'exercices réalistes et pratiques permettant aux participants de mettre en œuvre les notions acquises ;
- Échanges autour d'exemples concrets entre les participants pour illustrer les points abordés (anecdotes, difficultés rencontrées...) ;
- Vérification de la bonne acquisition des thématiques abordées tout au long de la session et à la fin de la journée ;
- Le formateur reste disponible et joignable suite à la formation pour répondre aux questions des participants.

## LES MOYENS TECHNIQUES :

- Support d'animation de formation projeté (PPOINT) ;
- Utilisation de l'application collaborative Klaxoon® ;
- Paperboard ;
- Outils d'animation Insights Discovery® : Profil personnel Insights, tapis, cartes, briques... ;
- Citations et images impactantes et inspirantes ;
- Discussion autour d'exemples concrets ;
- Mise à disposition d'un support informatique à la suite de la formation.

## ORGANISATION ET LOGISTIQUE :

- Lieu : à définir (formation intra-entreprise) / Narbonne (formation inter-entreprise)
- Date : Nous consulter
- Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Formation dispensée en présentiel, en intra-entreprise (pouvant être réalisée tout au long de l'année) et en inter-entreprise (se reporter au calendrier correspondant).
- Afin de permettre la création d'une dynamique de groupe tout en préservant la qualité des échanges, le nombre de participants optimum pour cette formation est compris entre 4 et 16 participants.
- Un délai minimum d'un mois devra être prévu entre la demande initiale de formation et sa réalisation effective afin de garantir la qualité de la prestation réalisée (recueil du besoin, adaptation des supports, gestion administrative...). Ce délai pourra être supérieur en cas de prise en charge par un OPCO.
- Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec le référent Handicap d'Evolution Management (**Caroline de Nervo 06 80 88 83 70 / [cdenervo@evolutionmanagement.fr](mailto:cdenervo@evolutionmanagement.fr)**) afin de trouver les solutions qui vous permettront de suivre cette formation dans les meilleures conditions.

## SUIVI ET ÉVALUATION :

- Feuille de présence / d'émargement (signature par demi-journée) ;
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de journée avec correction en groupe ;
- Certificat de réalisation individuel ;
- Formulaire d'évaluation à chaud de la formation : réalisé à la fin de la formation ;
- Formulaire d'évaluation à froid de la formation : réalisé 1 mois après la formation.