

## Savoir manager l'individu

= Management J1

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Donner les clés aux participants leur permettant de manager à l'échelle de l'individu.



**1 JOUR**  
(7 heures)



Inter-entreprise  
**450 €HT**  
/ PARTICIPANT  
Intra-entreprise  
**À PARTIR DE**  
**1400 €HT\***

*\*Tarif à personnaliser selon le nombre de participants et selon la personnalisation souhaitée du contenu de la formation*

## CONTENU DE LA FORMATION

### > Introduction

### > Enjeux liés au management :

- Définitions
- Impact du management dans les entreprises
- Management et leadership

### > Savoir adapter son management :

- Les différents types & styles de management
- Comment adapter son management ?
- Focus sur les nouvelles générations

### > Savoir motiver ses collaborateurs :

- Qu'est-ce que la motivation ?
- Les facteurs de motivation au travail
- Climat et ambiance de travail

### > Savoir déléguer :

- Pourquoi déléguer ?
- Comment déléguer ?

### > Conclusion

### BÉNÉFICIAIRES :

Dirigeant ; Manager ; Collaborateur étant amené à évoluer vers une fonction managériale.


### PRÉREQUIS :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### COMPÉTENCES

#### PROFESSIONNELLES VISÉES :

- Connaître les enjeux en lien avec le management
- Connaître les différents styles et types de management
- Savoir adapter son management à la personne et au contexte
- Savoir motiver ses collaborateurs
- Savoir déléguer à ses collaborateurs

Vous retrouverez les informations complémentaires au verso 

### CONTACT : Caroline de Nervo

 06 80 88 83 70  [cdenervo@evolutionmanagement.fr](mailto:cdenervo@evolutionmanagement.fr)  [www.evolutionmanagement.fr](http://www.evolutionmanagement.fr)

## LA MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Apport d'informations et d'explications théoriques par le formateur ;
- Implication des personnes formées grâce à l'approche formateur / coach ;
- Réalisation d'exercices réalistes et pratiques permettant aux participants de mettre en œuvre les notions acquises ;
- Échanges autour d'exemples concrets entre les participants pour illustrer les points abordés (anecdotes, difficultés rencontrées...) ;
- Vérification de la bonne acquisition des thématiques abordées tout au long de la session et à la fin de la journée ;
- Le formateur reste disponible et joignable suite à la formation pour répondre aux questions des participants.

## LES MOYENS TECHNIQUES :

- Support d'animation de formation projeté (PPOINT) ;
- Utilisation de l'application collaborative Klaxoon® ;
- Paperboard ;
- Citations et images impactantes et inspirantes ;
- Discussion autour d'exemples concrets ;
- Exercices réalistes pour les mises en pratique ;
- Possibilité de filmer les participants pendant les exercices (sous réserve d'accord préalable),
- Mise à disposition d'un support informatique à la suite de la formation.

## ORGANISATION ET LOGISTIQUE :

- Lieu : à définir (formation intra-entreprise) / Narbonne (formation inter-entreprise)
- Date : Nous consulter
- Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Formation dispensée en présentiel, en intra-entreprise pouvant être réalisée tout au long de l'année.
- Afin de permettre la création d'une dynamique de groupe tout en préservant la qualité des échanges, le nombre de participants optimum pour cette formation est compris entre 4 et 8 participants.
- Un délai minimum d'un mois devra être prévu entre la demande initiale de formation et sa réalisation effective afin de garantir la qualité de la prestation réalisée (recueil du besoin, adaptation des supports, gestion administrative...). Ce délai pourra être supérieur en cas de prise en charge par un OPCO.
- Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec le référent Handicap d'Evolution Management (**Caroline de Nervo 06 80 88 83 70 / [cdenervo@evolutionmanagement.fr](mailto:cdenervo@evolutionmanagement.fr)**) afin de trouver les solutions qui vous permettront de suivre cette formation dans les meilleures conditions.

## SUIVI ET ÉVALUATION :

- Feuille de présence / d'émargement (signature par demi-journée) ;
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de journée avec correction en groupe ;
- Certificat de réalisation individuel ;
- Formulaire d'évaluation à chaud de la formation : réalisé à la fin de la formation ;
- Formulaire d'évaluation à froid de la formation : réalisé 1 mois après la formation.