

# Développer son efficacité managériale avec Insights Discovery<sup>®</sup>

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Donner les clefs aux participants qui leur permettront d'être plus efficaces dans le cadre de leurs fonctions managériales



**1 JOUR**  
(7 heures)



Inter-entreprise  
**550 €HT**  
/ PARTICIPANT

Intra-entreprise  
**À PARTIR DE 1850 €HT\***

## CONTENU DE LA FORMATION

### > Introduction

### > Les énergies de couleur dans l'activité managériale

### > Mieux se connaître en tant que leader :

- Le profil personnel module "management"
- Les 4 types de manifestation du leadership

### > Savoir reconnaître les préférences de ses collaborateurs :

- Savoir capter les indices
- Savoir identifier la typologie de son collaborateur

### > Savoir s'adapter à son collaborateur pour se connecter durablement

- Les motivateurs / bloqueurs

### > S'engager dans l'action

### > Conclusion

## BÉNÉFICIAIRES :

Dirigeant ; Manager ; Collaborateur

## PRÉREQUIS :

Avoir réalisé la formation « Développer son Agilité relationnelle avec Insights Discovery<sup>®11</sup> »

## COMPÉTENCES

### PROFESSIONNELLES VISÉES :

- Comprendre comment les énergies de couleur peuvent impacter l'exercice d'une fonction managériale
- Savoir identifier la typologie et les préférences de ses collaborateurs
- Savoir s'adapter à la typologie de son collaborateur

*Tarifs comprenant uniquement le module "Management" du profil  
\*Tarif à personnaliser selon le nombre de participants  
et selon la personnalisation souhaitée du contenu de la formation.*

Vous retrouverez les informations complémentaires au verso



## CONTACT : Caroline de Nervo

 06 80 88 83 70  [cdenervo@evolutionmanagement.fr](mailto:cdenervo@evolutionmanagement.fr)  [www.evolutionmanagement.fr](http://www.evolutionmanagement.fr)

## LA MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Utilisation de l'outil Insights Discovery® ;
- Apport d'informations et d'explications théoriques par le formateur ;
- Implication des personnes formées grâce à l'approche formateur / coach ;
- Réalisation d'exercices réalistes et pratiques permettant aux participants de mettre en œuvre les notions acquises ;
- Échanges autour d'exemples concrets entre les participants pour illustrer les points abordés (anecdotes, difficultés rencontrées...)
- Vérification de la bonne acquisition des thématiques abordées tout au long de la session et à la fin de la journée ;
- Le formateur reste disponible et joignable suite à la formation pour répondre aux questions des participants.

## LES MOYENS TECHNIQUES :

- Support d'animation de formation projeté (PPOINT) ;
- Utilisation de l'application collaborative Klaxoon® ;
- Paperboard ;
- Outils d'animation Insights Discovery® : Profil personnel Insights, tapis, cartes, briques... ;
- Citations et images impactantes et inspirantes ;
- Discussion autour d'exemples concrets ;
- Mise à disposition d'un support informatique à la suite de la formation.

## ORGANISATION ET LOGISTIQUE :

- Lieu : à définir (formation intra-entreprise) / Narbonne (formation inter-entreprise)
- Date : Nous consulter
- Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Formation dispensée en présentiel, en intra-entreprise (pouvant être réalisée tout au long de l'année) et en inter-entreprise (se reporter au calendrier correspondant).
- Afin de permettre la création d'une dynamique de groupe tout en préservant la qualité des échanges, le nombre de participants optimum pour cette formation est compris entre 4 et 16 participants.
- Un délai minimum d'un mois devra être prévu entre la demande initiale de formation et sa réalisation effective afin de garantir la qualité de la prestation réalisée (recueil du besoin, adaptation des supports, gestion administrative...). Ce délai pourra être supérieur en cas de prise en charge par un OPCO.
- Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec le référent Handicap d'Evolution Management (**Caroline de Nervo 06 80 88 83 70 / [cdenervo@evolutionmanagement.fr](mailto:cdenervo@evolutionmanagement.fr)**) afin de trouver les solutions qui vous permettront de suivre cette formation dans les meilleures conditions.

## SUIVI ET ÉVALUATION :

- Feuille de présence / d'émargement (signature par demi-journée) ;
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de journée avec correction en groupe ;
- Certificat de réalisation individuel ;
- Formulaire d'évaluation à chaud de la formation : réalisé à la fin de la formation ;
- Formulaire d'évaluation à froid de la formation : réalisé 1 mois après la formation.