

Savoir gérer le changement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Donner les clefs aux participants qui lui permettront de gérer le changement au sein de leur équipe.



1 jour
(7 heures)



Inter-entreprise
450 €HT
/ PARTICIPANT

Intra-entreprise
À PARTIR DE
1400 €HT*

CONTENU DE LA FORMATION

> Introduction

> Les enjeux liés au changement

> Comprendre le changement

- Changement & neurosciences
- La courbe du changement

> Gérer le changement

- Gérer le changement à votre niveau
- Accompagner vos collaborateurs dans le changement
- Piloter votre changement

> Savoir accompagner le changement des habitudes

- Comprendre le mécanisme des habitudes
- Méthodes pour favoriser le changement des habitudes

> Conclusion

BÉNÉFICIAIRES :

Dirigeants, Managers, Chefs de projet.

PRÉREQUIS :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

COMPÉTENCES

PROFESSIONNELLES VISÉES :

- Comprendre les mécanismes du changement
- Savoir mobiliser les mécanismes qui permettent de lever la résistance au changement
- Etre en capacité de piloter avec méthode la mise en place d'un changement
- Comprendre les spécificités liées aux habitudes et savoir mettre en place les actions qui permettront de les modifier.

Vous retrouverez les informations complémentaires au verso



CONTACT : Caroline de Nervo

 06 80 88 83 70  cdenervo@evolutionmanagement.fr  www.evolutionmanagement.fr

LA MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Apport d'informations et d'explications théoriques par le formateur ;
- Implication des personnes formées grâce à l'approche formateur / coach ;
- Réalisation d'exercices réalistes et pratiques permettant aux participants de mettre en œuvre les notions acquises ;
- Échanges autour d'exemples concrets entre les participants pour illustrer les points abordés (anecdotes, difficultés rencontrées...)
- Vérification de la bonne acquisition des thématiques abordées tout au long de la session et à la fin de la journée ;
- Le formateur reste disponible et joignable suite à la formation pour répondre aux questions des participants.

LES MOYENS TECHNIQUES :

- Support d'animation de formation projeté (PPOINT) ;
- Utilisation de l'application collaborative Klaxoon® ;
- Paperboard ;
- Citations et images impactantes et inspirantes ;
- Discussion autour d'exemples concrets ;
- Exercices réalistes pour les mises en pratique ;
- Mise à disposition d'un support informatique à la suite de la formation.

ORGANISATION ET LOGISTIQUE :

- Lieu : à définir (formation intra-entreprise) / Narbonne (formation inter-entreprise)
- Date : Nous consulter
- Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Formation dispensée en présentiel, en intra-entreprise (pouvant être réalisée tout au long de l'année) et en inter-entreprise (se reporter au calendrier correspondant).
- Afin de permettre la création d'une dynamique de groupe tout en préservant la qualité des échanges, le nombre de participants optimum pour cette formation est compris entre 4 et 8 participants.
- Un délai minimum d'un mois devra être prévu entre la demande initiale de formation et sa réalisation effective afin de garantir la qualité de la prestation réalisée (recueil du besoin, gestion administrative...). Ce délai pourra être supérieur en cas de prise en charge par un OPCO.
- Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec le référent Handicap d'Evolution Management (**Caroline de Nervo 06 80 88 83 70 / cdenervo@evolutionmanagement.fr**) afin de trouver les solutions qui vous permettront de suivre cette formation dans les meilleures conditions.

SUIVI ET ÉVALUATION :

- Feuille de présence / d'émargement (signature par demi-journée) ;
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de journée ;
- Certificat de réalisation ;
- Formulaire d'évaluation à chaud de la formation : réalisé à la fin de la formation ;
- Formulaire d'évaluation à froid de la formation : réalisé 1 mois après la formation.